

Jonquerettes



Commune de
Saint Saturnin-lès-Avignon



AVENANT DE MODIFICATION A LA CONVENTION TERRITORIALE GLOBALE

DES COMMUNES DE CAUMONT SUR DURANCE,
ENTRAIGUES-SUR-LA-SORGUE, JONQUERETTES,
MORIERES-LES-AVIGNON, SAINT-SATURNIN-LES-
AVIGNON, VEDENE, VELLERON ET DE LA
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND
AVIGNON

2022-2026

Entre :

Ci-après dénommée « la CAF » ;

- La Caisse d'Allocations Familiales de Vaucluse, représentée par le Président de son Conseil d'Administration, Monsieur Etienne FERRACCI et par son Directeur, Monsieur Christian DELAFOSSE, dûment autorisés à signer la présente convention ;

ci-après dénommée « Caf » ;

- La Caisse d'Allocations Familiales du Gard, représentée par le Président de son Conseil d'Administration, Monsieur Didier PAQUETTE et par son Directeur, Monsieur Matthieu PERROT, dûment autorisés à signer la présente convention ;

ci-après dénommée « Caf » ;

Et

- La Mutualité Sociale Agricole Alpes Vaucluse représentée par la Présidente de son Conseil d'Administration, Madame Marie-Claude Salignon la Directrice Générale, Madame Corinne Garreau dûment autorisées à signer la présente convention ;

Ci-après dénommée « la MSA » ;

Et

- La communauté d'agglomération du Grand-Avignon, représentée par son président, Monsieur Joël Guin, dûment autorisé à signer la présente convention par délibération de son conseil communautaire ;
- La commune de Caumont sur Durance, représentée par son maire, Monsieur Claude Morel, dûment autorisé à signer la présente convention par délibération de son conseil municipal ;
- La commune de Entraigues-sur-la-Sorgue, représentée par son maire, Monsieur Guy Moureau, dûment autorisé à signer la présente convention par délibération de son conseil municipal ;
- La commune de Jonquerettes, représentée par son maire, Monsieur Daniel Bellegarde, dûment autorisé à signer la présente convention par délibération de son conseil municipal ;
- La commune de Morières-les-Avignon, représentée par son maire, Monsieur Grégoire Souque, dûment autorisé à signer la présente convention par délibération de son conseil municipal ;
- La commune de Saint Saturnin-les-Avignon, représentée par son maire, Monsieur Serge Malen, dûment autorisé à signer la présente convention par délibération de son conseil municipal ;
- La commune de Vedène, représentée par son maire, Monsieur Joël Guin, dûment autorisé à signer la présente convention par délibération de son conseil municipal ;
- La commune de Velleron, représentée par son maire, Monsieur Philippe Armengol, dûment autorisé à signer la présente convention par délibération de son conseil municipal ;

Ci-après dénommé « la Communauté d'Agglomération du Grand-Avignon et les communes de Caumont-sur-Durance, Entraigues-sur-la-Sorgue, Jonquerettes, Morières-Lès-Avignon, Saint-Saturnin-Lès-Avignon, Vedène et Velleron »

- La commune de Roquemaure, représentée par son maire, Madame Nathalie NURY, dûment autorisé à signer la présente convention par délibération de son conseil municipal ;

ci-après dénommée « La Commune » ;

Il est convenu que la Convention Territoriale Globale des communes de Caumont sur Durance, Entraigues-sur-la-Sorgue, Jonquerettes, Morières-Lès-Avignon, Saint Saturnin-Lès-Avignon, Vedène, Velleron et la Communauté d'Agglomération du Grand-Avignon 2024-2026 est modifiée dans les conditions fixées aux articles suivants.

Article 1 : le champ des modifications

Le présent avenant intègre la nouvelle collectivité signataire suivante : La commune de Roquemaure.

Article 2 : les annexes

Le présent avenant intègre des annexes nouvelles dans la CTG conclue entre les différentes parties signataires :

- Annexe 1 : L'analyse des besoins sociaux et carte d'identité de la commune de Roquemaure
- Annexe 2 : La liste des équipements soutenus de la commune de Roquemaure
- Annexe 3 : Le plan d'actions partagées
- Annexe 4 : La délibération du conseil municipal de la commune de Roquemaure

Article 3 : incidences sur la convention en cours

Toutes les clauses de la convention initiale et ses annexes restent inchangées et demeurent applicables tant qu'elles ne sont pas contraires aux stipulations contenues dans le présent avenant. Ces stipulations prévalent en cas de différence.

Article 4 : effet et durée de l'avenant

Le présent avenant, annexes comprises, prend effet du 01/01/2024 au 31/12/2026.

Fait à Le 05 décembre 2023
En autant d'exemplaires originaux que de partenaires signataires.

Pour la CAF de Vaucluse

Le Directeur, Christian DELAFOSSE	Le Président, Etienne FERRACCI
--	---------------------------------------

Pour la CAF du Gard

Le Directeur, Matthieu PERROT	Le Président, Didier PAQUETTE
--------------------------------------	--------------------------------------

Pour les communes et/ou communautés de communes

Le Président de la Communauté d'agglomération du Grand-Avignon Joël GUIN	Le Maire de la Commune de Caumont sur Durance Claude MOREL	Le Maire de la Commune de Entraigues-sur-la- Sorgue Guy MOREAU	Le Maire de la Commune de Jonquerettes Daniel BELLEGARDE
--	---	--	---

Le Maire de la Commune de Morières-Lès-Avignon Grégoire Souque	Le Maire de la Commune de Saint Saturnin-les-Avignon Serge MALEN	Le Maire de la Commune de Vedène Joël GUIN	Le Maire de la Commune de Velleron Philippe ARMENGOL
---	---	--	--

Le Maire de la Commune de Roquemaure Nathalie NURY			
---	--	--	--

Pour les partenaires

La Directrice Générale
de la MSA Alpes Vaucluse,

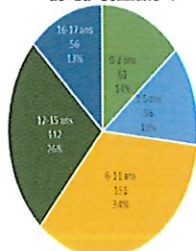
Corinne GARREAU

ANNEXE 1 – Analyse des besoins sociaux et carte d'identité de la commune de Roquemaure

Carte d'identité : Roquemaure

Nombre d'habitants (données INSEE 2018)	5545
Taux de couverture allocataires	xx %
Part allocataires avec enfants %	xx %
Taux de pauvreté (données INSEE 2018)	20 %
Part des ménages fiscaux imposés (données INSEE 2018)	36,2 %
% enfants - de 18 ans bas revenus	xx %
Nb enfants - de 18 ans AEEH	xx
Familles actives dont tous les parents travaillent avec enfant de - de 3ans	74 %

Répartition population 0-18 ans de la commune :



Perspectives 2022-2026 et enjeux spécifiques pour la commune en lien avec la CTG :

8 thématiques concernées par notre plan d'actions :

- **Famille/parentalité** : Mise en place du guichet unique, partager et mutualiser les pratiques en professionnel(le)s, développer les actions « ados »
- **Jeunesse** : développer les actions « ados », mieux cerner leurs besoins, mise en place d'un CLAS
- **Petite enfance** : mise en place d'un parcours passerelle
- **Handicap** : sensibilisation/ formation accueil inclusif en milieu scolaire (Petite enfance, ATSEM, animateurs)
- **Santé** : mieux aider les aidants
- **Lutte contre les exclusions** : aider à l'autonomie les personnes vulnérables (numérique/point info budget/ langue française)
- **Logement** : conduire une OPAH pour redynamiser le parc privé
- **Emploi** : faire se rencontrer l'offre et la demande à travers le relais emploi



Scolarité :
1200 élèves scolarisés
1 école maternelle, 170 élèves
1 groupe scolaire élémentaire, 302 élèves
1 collège, 728 élèves

Seniors :
1 club du 3ème âge
ADMR
1 Maison en Partage
1 EHPAD

Logements :
3 bailleurs sociaux
228 logements

Accès aux droits :
1 Espace CLIC regroupant 1 CCAS et 1 Maison France
Services avec permanences de partenaires (défenseur des droits, écrivain public, CIDFF, CAF du Gard, CARSAT, DGFIP, MLJ, association RIPOSTE) et élue déléguée- 1 conseiller numérique France Services
1 Maison de santé pluriprofessionnelle

Enfance jeunesse :
LSH 3-6 ans péri & extra
LSH 6-10 ans péri & extra
Espace Jeunes 11-17 ans (vacances scolaires sauf Noël)
1 CMJ

Petite enfance :
1 multi-accueil
1 RPE
1 LAEP
Taux de couverture : 52,6 %

Equipements sportifs :
3 équipements sportifs
23 Associations Sportives

Culture et patrimoine :
1 city parc
1 Médiathèque

CCAS DE ROQUEMAURE

Analyse des besoins

Sociaux

Le plan d'action

19 septembre 2023

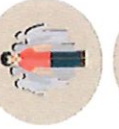
Accusé de réception en préfecture
084-218400430-20240126-26-01-24delib12-DE
Date de télétransmission : 26/01/2024
Date de réception préfecture : 26/01/2024



La démarche

8 thématiques concernées par le plan d'actions

26 actions

	FAMILLE PARENTALITE	6 actions
	JEUNESSE	5 actions
	PETITE ENFANCE	2 actions
	HANDICAP	3 actions
	SANTE	1 action
	LUTTE CONTRE LES EXCLUSIONS	2 actions
	LOGEMENT	2 actions
	EMPLOI	5 actions



FAMILLE PARENTALITE

6 actions

OBJECTIFS	ACTIONS	CADRE DE L'ACTION	ACTEURS A ASSOCIER	MOYENS	ECHEANCE DE REALISATION	CALENDRIER / FREQUENCE
Prévention précarité menstruelle Consentement	Sessions d'information sur la santé ouvert au public (parents-enfants) Lieu : au sein du collège pour les jeunes. <u>A confirmer compte tenu du retour d'expérience de la matinée tenue en juin et juillet 2023 sur ce thème</u>	CCAS	Maison de santé pluriprofessionnel Mission Locale Associations thématiques locales	Matinée d'informations, des ateliers, vidéos autour de la thématique	2024	Jun 2023 / 1 fois par an
Prévention précarité menstruelle	Achat de produits / protections pour alimenter le stock de la boutique alimentaire	CCAS	Boutique alimentaire	achats des protections	en cours de réflexion	
Accompagnement à la parentalité 0-3-6 ans	Groupes de paroles sur thématiques : Gestion des émotions et le sommeil Ouvert aux parents de jeunes enfants	Pôle petite enfance Responsable de LAEP	PRESAJE CCAS Maternelle Périscopaire PMI / CMS	Conférences et ateliers	premiers ateliers fin 2023, puis 2024	1 fois par an pour chaque atelier





JEUNESSE

5 actions

OBJECTIFS	ACTIONS	CADRE DE L'ACTION	ACTEURS A ASSOCIER	MOYENS	ECHEANCE DE REALISATION	CALENDRIER / FREQUENCE
Accueil des jeunes	Développer l'espace jeunes : renforcer le programme d'activités proposées, dont des activités en dehors de la commune (sorties culturelles, sportives ...), proposer des séjours	Service jeunesse voire CTG Objectif 4 - Action 4.1	CAF Collège Espace Jeunes SDJES	Des nouveaux locaux Mobilité : Bus - Train moyens humains	2024	1 fois par an
Information auprès des jeunes sur les services proposés par la commune.	> Faire des permanences d'information au collège > Faire l'inventaire des dispositifs / services existants (et assurer la mise à jour) > Proposer des supports de communication : Vidéos des animations, photos, ...	Service jeunesse voire CTG Objectif 4 - Action 4.1	CAF Collège Espace Jeunes SDJES	Elaboration des outils d'informations. Animation des permanences	Action à mener après le développement de l'espace en fonction des opportunités offertes par la CTG	1 fois par an
Développement de la connaissance des besoins des jeunes	> Elaborer un quizz pour connaître les envies/besoins des jeunes					

1

2

Accusé de réception en préfecture
084-218400430-20240126-26-01-24delib12-DE
Date de télétransmission : 26/01/2024
Date de réception préfecture : 26/01/2024



JEUNESSE

5 actions

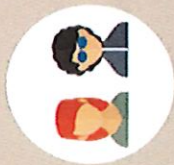
OBJECTIFS	ACTIONS	CADRE DE L'ACTION	ACTEURS A ASSOCIER	MOYENS	ECHEANCE DE REALISATION	CALENDRIER / FREQUENCE
Accès aux stages de 3ème	Mettre en place des ateliers "postures et se présenter"	Relais Emploi CTG?	CCAS Collège Espace Jeunes	Ateliers numériques (comment créer un CV), ateliers "postures et savoir se présenter)	à définir - Janvier/Février 2024 si possible	1 fois par an
Découverte du sport (Santé + parcours de l'enfant)	Faire des olympiades entre villages Informier / sensibiliser sur les bienfaits du sport	Service jeunesse Mireille Savreux CTG	Associations sportives CD30 Education Nationale	Programmation d'activités Site pour tenir la journée	selon calendrier CTG	1 fois par an
Développement du lien social entre les jeunes	Boum des collégiens	Déjà réalisé / En cours			Déjà réalisé / En cours	



PETITE ENFANCE

2 actions

OBJECTIFS	ACTIONS	CADRE DE L'ACTION	ACTEURS A ASSOCIER	MOYENS	ECHEANCE DE REALISATION	CALENDRIER / FREQUENCE
Accompagner les enfants dans un parcours passerelles	Agir sur le parcours scolaire de l'enfant de 0 à 12 ans : faciliter les transitions entre les étapes de parcours (crèche/assmat à école maternelle, école maternelle à école primaire, école primaire à collège)	Coordinatrice Enfance-Jeunesse voire CTG?	Ecoles Rècrè	Programme à prévoir permettant des temps de visites entre chaque étape et/ou des temps d'information Organiser des séances de travail spécifiquement sur ce sujet afin de proposer un programme d'actions spécifiques sur ce sujet, voire en s'inspirant d'autres collectivités	mettre en place pour l'année scolaire 2023-2024 ou 2024-2025?	à définir en lien avec Coordinatrice Enfance-Jeunesse
Accueil inclusif de tous les enfants et développement de la notoriété du dispositif Pause Relais (auprès des professionnels pouvant eux-mêmes orienter les familles 0-4 ans)	Informier les professionnels du dispositif Pause Relais (Médecins - Atsems - Enseignants -AVS) Déjà en cours - à poursuivre	Coordinatrice Enfance-Jeunesse voire CTG ? Objectif 5 - action 5.2	Maison de santé Ecoles Rècrè Crèche MLH 30 MAPEH	> Réunions à la rentrée pour les écoles (parents + profs) > Réunions avec les médecins > Réunions avec les ATSEMS + équipe récré Communication : diffusion plaquettes, réseaux sociaux, site internet, Pronote	Réunion avec les ATSEM - Septembre 2023 Actualisation du niveau d'information	Rentrée 2023 reconduction à envisager selon le retour d'expérience



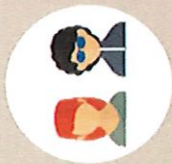
HANDICAP

3 actions

OBJECTIFS	ACTIONS	CADRE DE L'ACTION	ACTEURS A ASSOCIER	MOYENS	ECHEANCE DE REALISATION	CALENDRIER / FREQUENCE
Soutien aux professionnels de la petite enfance (dont ATSEM) dans l'accompagnement et la gestion des enfants porteurs de handicap	Organiser des rencontres / ateliers entre les ATSEM et professionnels en lien avec l'enfance visant : l'écoute des difficultés rencontrées dans l'accompagnement d'enfants porteurs de handicap, une sensibilisation aux outils/méthodes d'accompagnement ... Thématique à conserver et y participer (une action menée à la maison de la santé sur ce thème : y contribuer)	Coordinatrice Enfance- Jeunesse voire CTG ? Objectif 5 - action 5.2	Relai loisir handicap Maison de santé	Psychanalyste, psychologue, ou éducateur formé aux pratiques professionnelles	à définir en lien avec Coordinatrice Enfance- Jeunesse	1 fois par trimestre ou tous les 2 mois selon les moyens
Sensibilisation / prévention handicap	Accompagner les parents des enfants porteurs de handicap : développer des réunions de soutien et d'information	Coordinatrice Enfance- Jeunesse voire CTG ? Objectif 5 - action 5.2	à définir en lien avec Coordinatrice Enfance- Jeunesse	Réunions à la rentrée pour les écoles (parents + profs) Communication : diffusion plaquettes, réseaux sociaux, site internet, Pronote	à définir en lien avec Coordinatrice Enfance- Jeunesse	à définir en lien avec Coordinatrice Enfance- Jeunesse

1

2



HANDICAP

3 actions

OBJECTIFS	ACTIONS	CADRE DE L'ACTION	ACTEURS A ASSOCIER	MOYENS	ECHEANCE DE REALISATION	CALENDRIER / FREQUENCE
Accompagnement des professionnels dans l'accueil inclusif des enfants porteurs de handicap : Transmission d'informations / passerelles	Maintenir un suivi du parcours de l'enfant porteur de handicap en assurant des temps de coordination / passerelle entre les professionnels concernés lors des étapes de son parcours (ex : passage crèche à école maternelle etc...)	Coordinatrice Enfance-Jeunesse voire CTG ? Objectif 5 - action 5.2	Tous professionnel s en lien avec les enfants Parents	Rencontres avec les parents pour préparer les passerelles et réunions entre les professionnels concernés. Communication : diffusion plaquettes, réseaux sociaux, site internet, Pronote	à définir en lien avec Coordinatrice Enfance-Jeunesse mettre en place pour 2024?	à définir en lien avec Coordinatrice Enfance-Jeunesse

Remarque : des liens seront à développer en lien avec le Département du Gard qui développe des actions en faveur des aidants.



SANTE

1 action

OBJECTIFS	ACTIONS	CADRE DE L'ACTION	ACTEURS A ASSOCIER	MOYENS	ECHEANCE DE REALISATION	CALENDRIER / FREQUENCE
Information et prévention du grand Public sur le domaine de la santé (notamment)	Développer un programme de Matinales d'informations "Prévention et Santé" Ex de thèmes : -> Santé -> Aïdants -> Handicap -> thèmes vers les jeunes (cf. Action n°4)	CCAS - MSP	MSP Acteurs à définir en fonction de la thématique abordée	Créer un groupe de travail pour organiser l'ensemble des matinales : prendre appui sur les acteurs locaux pour la proposition de thèmes en fonction de leurs expertises	Envisager un premier programme pour le premier semestre 2024	1 fois par trimestre ou semestre selon la charge de travail induite

1



LUTTE CONTRE LES EXCLUSIONS

2 actions

1

OBJECTIFS	ACTIONS	CADRE DE L'ACTION	ACTEURS A ASSOCIER	MOYENS	ECHEANCE DE REALISATION	CALENDRIER / FREQUENCE
Inclusion numérique	Maintenir CNFS "Atelier Inclusion Numérique"	CCAS / Relais Emploi		Financement à identifier	à définir selon les financements une convention en cours	
Autonomisation et accompagnement des ménages à bas revenus	Développer les séquences "point info budget" auprès des foyers à bas revenus	CCAS	UDAF (conseil budget)	Appui d'associations spécialisées (UDAF?)	courant 2024 - une action phare	à définir en lien avec l'association

2



LOGEMENT

2 actions

OBJECTIFS	ACTIONS	CADRE DE L'ACTION	ACTEURS A ASSOCIER	MOYENS	ECHEANCE DE REALISATION	CALENDRIER / FREQUENCE
1 - Diagnostic énergétique du parc de logements privés - Information sur les aides et les démarches de rénovation	Mettre en place des informations collectives à destination des propriétaires privés pour la nécessité de rénover leur logement et la connaissance des aides activables	Mairie Grand Avignon	Ma Prim Rénov' ANAH Association		courant 2024 (plan d'actions "Petite ville de demain")	
2 Information des jeunes/primo accédants sur les droits et les devoirs	Accompagnement vers le logement par l'organisation d'une matinale d'information en partenariat CMS et Mission Locale	Mairie CCAS	MLJ Département (CMS) Nouvelle Agence pour le logement et habitat Baileurs sociaux CAF		courant 2024	



EMPLOI

5 actions

OBJECTIFS	ACTIONS	CADRE DE L'ACTION	ACTEURS A ASSOCIER	MOYENS	ECHEANCE DE REALISATION	CALENDRIER / FREQUENCE
1 <i>Apprentissage de la langue pour favoriser l'insertion professionnelle</i>	Etudier la possibilité d'un atelier FLE / ASS selon les financements possibles	CCAS / Relais Emploi	CJT (association) CERE GARD	Financement à identifier selon devis des acteurs En cours de recherche de partenaires	à définir selon les financements activables	
2 <i>Accompagnement des personnes en recherche d'emploi</i>	Information sur l'ensemble des mesures en place coordonner les actions existantes CCAS / Relais Emploi et valoriser l'existant -> "Kit Emploi" (Brochure) contenant la synthèse des actions proposées / activables à destination des demandeurs d'emploi	CCAS / Relais Emploi	Porteur des actions insertion Département	Elaboration des outils d'informations	fin 2023 ou début 2024 selon les possibilités	



EMPLOI

5 actions

OBJECTIFS	ACTIONS	CADRE DE L'ACTION	ACTEURS A ASSOCIER	MOYENS	ECHEANCE DE REALISATION	CALENDRIER / FREQUENCE
Développement des partenariats avec la Zone de l'Aspre et Port L'Ardoise 1/2	- Prendre contact avec les associations d'entrepreneurs ou les entreprises de la zone (Port L'Ardoise, Zone de l'Aspre) - identifier les besoins en recrutement afin d'orienter les personnes en recherche d'emploi vers les entreprises selon les profils ou vers les formations permettant de candidater	CCAS / Relais Emploi voire CTG Objectif 1 en lien avec les difficultés en recrutement du secteur de l'aide à la personne - actions 1.1, 1.2, 1.3	Représentants des entreprises présentes sur la Zone de l'Aspre, Port L'Ardoise	Organisation de rdv / rencontres Travail avec relais emploi afin de réaliser le recensement des besoins et orienter les personnes en recherche d'emploi	avant fin 2023 Action en cours	rencontres à annualiser afin de suivre les tendances
Développement des partenariats avec la Zone de l'Aspre et Port L'Ardoise 2/2	- Développer des actions de parrainage avec des entreprises présentes sur la commune et en particulier sur la Zone de l'Aspre / Port L'Ardoise - identifier les entreprises ou réseaux d'entreprises susceptibles d'être intéressés par le développement d'action de parrainage des jeunes en faveur de l'insertion professionnelle (profitant des politiques RSE en plein essor) - envisager des programmes de parrainage avec ces acteurs : ateliers CV, accueil de stagiaires (stage de 3ème ou au delà ...) ...	CCAS / Relais Emploi	Représentants des entreprises présentes sur la Zone de l'Aspre / Port L'Ardoise (associations d'entrepreneurs FACEGARD) et/ou contacts entreprises (directement), réaliser le Port L'Ardoise recensement des opportunités et définir des actions	Organisation de rdv / rencontres avec les représentants des associations / entreprises sur réseaux Travail avec relais emploi afin de recensement des besoins et orienter les personnes en recherche d'emploi	idem action précédente - avant fin 2023	rencontres à annualiser afin d'adapter les actions au fil des années

3

4



EMPLOI

5 actions

OBJECTIFS	ACTIONS	CADRE DE L'ACTION	ACTEURS A ASSOCIER	MOYENS	ECHEANCE DE REALISATION	CALENDRIER / FREQUENCE
Facilitation de la rencontre entre l'offre et la demande d'emploi locale	Développer la communication des offres d'emplois locales avec comme triple objectif : > informer les administrés en recherche d'emploi des offres sur le territoire ; > proposer aux professionnels du territoire un moyen complémentaire de publication de leurs offres d'emploi > faire connaître Relais Emploi à travers les publications (et donc augmenter le nombre d'offres publiées au fil du temps, créer des échanges avec les professionnels ...)	CCAS / Relais Emploi	Professionnels locaux par la transmission des offres	Outils de communication des offres d'emploi : réseaux sociaux de la ville, site internet ... (à définir)	fin 2023 ou début 2024 selon les possibilités En cours de mise en oeuvre	

5

En synthèse - Liste des actions (1/3)



Famille - parentalité

OBJECTIFS	ACTIONS
Prévention harcèlement scolaire	Journée ou demi-journée ludique de sensibilisation au harcèlement scolaire : séquence d'échanges et de prévention autour de cette thématique. Au sein de l'école primaire
Prévention harcèlement scolaire	Pièce de théâtre comique avec vocation de prévention
Prévention violence intra-familiale	Action de formation à destination de tous les socio-professionnels / professionnels de la commune en lien avec les familles (enfants et parents) : savoir détecter les signes de violence intra-familiale, connaître les leviers et les interlocuteurs à solliciter afin d'orienter.
Prévention précarité menstruelle Consentement	Sessions d'information sur la santé ouvert au public (parents-enfants), au sein du collège pour les jeunes.
Prévention précarité menstruelle	Achat de produits / protections pour alimenter le stock de la boutique alimentaire
Accompagnement à la parentalité 0-3-6 ans	Groupes de paroles sur thématiques : Gestion des émotions et le sommeil Ouvert aux parents de jeunes enfants



Jeunesse

OBJECTIFS	ACTIONS
Accueil des jeunes	Développer l'espace jeunes : renforcer le programme d'activités proposées, dont des activités en dehors de la commune (sorties culturelles, sportives ...), proposer des séjours
Information auprès des jeunes sur les services proposés par la commune.	> Faire des permanences d'information au collège > Faire l'inventaire des dispositifs / services existants (et assurer la mise à jour) > Proposer des supports de communication : Vidéos des animations, photos, > Elaborer un quizz pour connaître les envies/besoins des jeunes
Développement de la connaissance des besoins des jeunes	
Accès aux stages de 3ème	Mettre en place des ateliers "postures et se présenter"
Découverte du sport (Santé + parcours de l'enfant)	Faire des olympiades entre villages Informier / sensibiliser sur les bienfaits du sport
Développement du lien social entre les jeunes	Bourm des collégiens
Accueil des jeunes	Développer l'espace jeunes : renforcer le programme d'activités proposées, dont des activités en dehors de la commune (sorties culturelles, sportives ...), proposer des séjours



En synthèse - Liste des actions(2/3)



Petite enfance

OBJECTIFS	ACTIONS
Accompagner les enfants dans un parcours passerelles	Agir sur le parcours scolaire de l'enfant de 0 à 12 ans : faciliter les transitions entre les étapes de parcours (crèche/assmat à école maternelle, école maternelle à école primaire, école primaire à collège)
Accueil inclusif de tous les enfants et développement de la notoriété du dispositif Pause Relais (auprès des professionnels pouvant eux-mêmes orienter les familles 0-4 ans)	Informier les professionnels du dispositif Pause Relais (Médecins - Atsems - Enseignants -AVS) Déjà en cours - à poursuivre



Handicap

OBJECTIFS	ACTIONS
Soutien aux professionnels de la petite enfance (dont ATSEM) dans l'accompagnement et la gestion des enfants porteurs de handicap	Organiser des rencontres / ateliers entre les ATSEM et professionnels en lien avec l'enfant visant : l'écoute des difficultés rencontrées dans l'accompagnement d'enfants porteurs de handicap, une sensibilisation aux outils/méthodes d'accompagnement ...
Sensibilisation / prévention handicap	Thématique à conserver et y participer (une action menée à la maison de la santé sur ce thème : y contribuer) Accompagner les parents des enfants porteurs de handicap : développer des réunions de soutien et d'information
Accompagnement des professionnels dans l'accueil inclusif des enfants porteurs de handicap : Transmission d'informations / passerelles	Maintenir un suivi du parcours de l'enfant porteur de handicap en assurant des temps de coordination / passerelle entre les professionnels concernés lors des étapes de son parcours (ex : passage crèche à école maternelle etc...)



Santé

OBJECTIFS	ACTIONS
Information et prévention du grand Public sur le domaine de la santé (notamment)	Développer un programme de Matinales d'informations "Prévention et Santé" Ex de thèmes : --> Santé --> Aidants --> Handicap --> thèmes vers les jeunes (cf. Action n°4)



En synthèse - Liste des actions(3/3)



Lutte contre les exclusions

OBJECTIFS	ACTIONS
Inclusion numérique	Maintenir CNFS "Atelier Inclusion Numérique"
Autonomisation et accompagnement des ménages à bas revenus	Développer les séquences "point info budget" auprès des foyers à bas revenus



Logement

OBJECTIFS	ACTIONS
- Diagnostic énergétique du parc de logements privés - Information sur les aides et les démarches de rénovation	Mettre en place des informations collectives à destination des propriétaires privés pour la nécessité de rénover leur logement et la connaissance des aides activables
Information des jeunes/primo accédants sur les droits et les devoirs	Accompagnement vers le logement par l'organisation d'une matinale d'information en partenariat CMS et Mission Locale



Emploi

OBJECTIFS	ACTIONS
Apprentissage de la langue pour favoriser l'insertion professionnelle	Etudier la possibilité d'un atelier FLE / ASS selon les financements possibles (dossier déposé)
Accompagnement des personnes en recherche d'emploi	- Information sur l'ensemble des mesures en place - Coordonner les actions existantes CCAS / Relais Emploi et valoriser l'existant -> "Kit Emploi" (Brochure) contenant la synthèse des actions proposées / activables à destination des demandeurs d'emploi
Développement des partenariats avec la Zone de l'Aspre et Port L'Ardoise	- Prendre contact avec les associations d'entrepreneurs ou les entreprises de la zone (Port L'Ardoise, Zone de l'Aspre) - Identifier les besoins en recrutement afin d'orienter les personnes en recherche d'emploi vers les entreprises selon les profils ou vers les formations permettant de candidater
1/2	Développer des actions de parrainage avec des entreprises présentes sur la commune et en particulier sur la Zone de l'Aspre / Port L'Ardoise
Développement des partenariats avec la Zone de l'Aspre et Port L'Ardoise	- Identifier les entreprises ou réseaux d'entreprises susceptibles d'être intéressés par le développement d'action de parrainage des jeunes en faveur de l'insertion professionnelle (profitant des politiques RSE en plein essor) - envisager des programmes de parrainage avec ces acteurs : ateliers CV, accueil de stagiaires (stage de 3eme ou au delà ...)
2/2	Développer la communication des offres d'emplois locales avec comme triple objectif : > informer les administrés en recherche d'emploi des offres sur le territoire ; > proposer aux professionnels du territoire un moyen complémentaire de publication de leurs offres d'emploi > faire connaître Relais Emploi à travers les publications (et donc augmenter le nombre d'offres publiées au fil du temps, créer des échanges avec les professionnels ...)
Facilitation de la rencontre entre l'offre et la demande d'emploi locale	

Contacts



Camille Mathiot

Manager, KPMG Secteur Public

cmathiot@kpmg.fr

T. +33 (0)4 67 99 14 35

M. +33 (0)6 23 36 87 38

kpmg.fr



Les informations contenues dans ce document sont d'ordre général et ne sont pas destinées à traiter les particularités d'une personne ou d'une entité. Bien que nous fassions tout notre possible pour fournir des informations exactes et appropriées, nous ne pouvons garantir que ces informations seront toujours exactes à une date ultérieure. Elles ne peuvent ni ne doivent servir de support à des décisions sans validation par les professionnels ad hoc. KPMG S.A. est le membre français de l'organisation mondiale KPMG constituée de cabinets indépendants affiliés à KPMG International Limited, une société de droit anglais (« private company limited by guarantee »). KPMG International et ses entités liées ne proposent pas de services aux clients. Aucun cabinet membre n'a le droit d'engager KPMG International ou les autres cabinets membres vis-à-vis des tiers. KPMG International n'a le droit d'engager aucun cabinet membre.

© 2022 KPMG S.A., société anonyme d'expertise comptable et de commissariat aux comptes, membre français de l'organisation mondiale KPMG constituée de cabinets indépendants affiliés à KPMG International Limited, une société de droit anglais (« private company limited by guarantee »). Tous droits réservés. Le nom et le logo KPMG sont des marques utilisées sous licence par les cabinets indépendants membres de l'organisation mondiale KPMG. [Imprimé en France] [A usage interne].

Crédit photos : Shutterstock, iStock, Gettyimages, freepik, Unsplash

ANNEXE 2 – Liste des équipements et services soutenus de la commune de Roquemaure

Sera complété semaine du 06/11/2023

NOM DE LA COLLECTIVITE LOCALE SIGNATAIRE : ROQUEMAURE	
TYPE DE STRUCTURE	NOM ET ADRESSE DE LA STRUCTURE
PILOTAGE	1 Etp de chargé de coopération Ctg
EAJE	EAJE MAC AUCELOUN 264 Route de Nîmes 30150 ROQUEMAURE
LAEP	Aire de Famille Planète Bambins 264 Route de Nîmes 30150 ROQUEMAURE
RPE	Planète Bambins 264 Route de Nîmes 30150 ROQUEMAURE
ALSH	Périscolaire et extrascolaire La Récré 12 Rue Romain Rolland 30150 ROQUEMAURE

ANNEXE 3 – Plan d'actions partagé

Objectifs	Actions	COMMUNE DE ROQUEMAURE
1-Professionaliser les personnels du secteur de l'animation et de la petite enfance Et Répondre aux difficultés de recrutement	1.1. Elaborer un processus de formation mutualisé (2022)	Prise de l'action en cours avec mobilisation sur cette action de son personnel d'animation, enfance jeunesse et petite enfance, la chargée de coopération CTG et le service RH.
	1.2. Organiser un forum de l'emploi et promouvoir les métiers de l'aide à la personne	Action proposée et portée : Communication digitale sur les métiers (portrait...) Mise en œuvre : 2024 Personnes mobilisées : Chargée de coopération CTG, Relais Emploi, Encadrants de proximité, RH Partenaire supplémentaire sollicité : SPRO-Région Occitanie
	1.3. Développer le nombre d'animateurs brevetés (BAFA/BAFD)	Adhésion à l'action proposée avec mobilisation du CCAS de Roquemaure. Résultats attendus : les indicateurs relatifs à la gestion des enfants en difficultés et à l'identification du harcèlement scolaire seront ajoutés à ceux déjà identifiés
	1.4. Assurer la formation des professionnels et la communication dans le champ de la transition et du développement durable	Échéance de réalisation : Rentrée 2024
2-Développer un service d'accès aux droits itinérant	2.1. Développer une permanence itinérante d'accès aux droits (2023)	Action proposée et portée : Recensement des actions sur le site de la Commune et sur le portail national des France Services - Proposer des actions hors les murs pour aller-vers (maison en partage/animations, marché hebdomadaire, présentation aux associations locales) Partenaires sollicités : MFS, CCAS et les services d'accueil de la Mairie
	2.2. Editer un guide papier d'information sur l'accès aux droits (2023-2024)	Mise en œuvre de l'action sur la commune de Roque-maure (2023-2024)
	2.3. Mutualiser un médiateur numérique (2023)	Action proposée et portée : Lutter contre la fracture numérique—Rendre les publics autonome en poursuivant les ateliers informatiques, en approfondissant les usages numériques et la lutte contre les Fake, le cyberharcèlement, les cyberattaques. Favoriser l'échange de pratiques entre les 8 communes. Services mobilisés : MFS et Conseiller numérique de Roque-maure
3-Développer le soutien aux parents et aux familles	3.1. Etablir d'un diagnostic territorial autour de la parentalité (2022-2023)	Ce diagnostic a été réalisé sur Roque-maure. 2024 sera consacrée à mettre en œuvre les actions préconisées afin d'améliorer la visibilité et la fréquentation du LAEP et de répondre de manière adaptée aux besoins des parents
	3.2. Mettre en place un LAEP mutualisé (itinérant ??) 2023/2024	
	3.3 Permettre la mutualisation de la ludothèque de Morières les Avignon	
	3.4. Déployer les dispositifs d'accompagnement scolaire (élémentaire et collège)	Objectif : Améliorer l'accompagnement scolaire pour limiter le décrochage scolaire Identifier les acteurs de l'éducation populaire œuvrant dans ce domaine Services mobilisés : Chargée de coopération CTG—Conseils d'écoles Partenaires sollicités : CD 30, CAF, associations, Education nationale Échéances : 2025

Objectifs	Actions	COMMUNE DE ROQUEMAURE
4-Accompagner la jeunesse par de l'innovation sociale, et favoriser l'engagement civique et la participation citoyenne	4.1. Promouvoir les dispositifs jeunesse existants (2023-2024)	Proposition d'actions : Réalisation d'une enquête auprès des jeunes, Olympiades Services mobilisés : La Récré, FSE Partenaires sollicités : Relais Emploi, Education nationale
	4.2. Créer un parcours citoyens ludique (2024-2025)	Poursuivre le parcours citoyen pour le CMJ notamment par la découverte des institutions. Inciter les jeunes à se présenter au CDJ (CD30) Intégrer cette dimension dans le RI du CMJ Faire découvrir les institutions aux élémentaires
	4.3. Créer des CME et de la jeunesse sur les 7 communes vers une représentation de la jeunesse à l'échelle-inter communale (2023-2024)	Sur les 8 communes
5-Améliorer l'accessibilité à l'offre de services	5.1. Optimiser les services existants. (Accueil ALSH sur les périodes creuses)	
	5.2. Favoriser l'inclusion des enfants porteurs de handicap dans les structures (attention forfait animateur à moyen constant à compter de 2022)	Constat : manque de formation des personnels (animateurs et PE) et nécessité d'être accompagné dans la démarche Objectif : accueillir des enfants en situation de handicap Modalités : Identification les associations dédiées—Etudier la faisabilité—conventionner Partenaires sollicités : MDPH/CD—Relais Loisirs Handicap—CAF Services mobilisés : ALSH—EAJE
	5.3. Permettre la mixité sociale dans les équipements : favoriser l'accueil pour les parents en recherche d'emploi (AVIP)...	Constat : Nécessité de réserver des places de crèche pour les personnes en recherche d'emploi Objectif : Réserver à 1 à 2 places de crèche Modalités : Etude de faisabilité—partenariat opérationnel à nouer Échéance : 2025 Partenaires sollicités : CD—Relais Emploi/Pôle emploi—CAF Services mobilisés : EAJE
6- Favoriser l'accès à la culture, valoriser l'offre et le patrimoine local	6.1. Déployer un programme d'actions de médiation culturelle commun aux 8 collectivités	construction d'une feuille de route et une saison culturelles commune à échéance 2026 Service mobilisé : la Médiathèque de Roquemaure
7- Agir pour l'environnement, la transition et le développement durable	7.1. Créer un programme d'actions commun aux 8 communes de découverte, sensibilisation et éducation à l'environnement et la transition	poursuivre les actions engagées avec le GA : Cube Ecole, Opus environnement sur le gaspillage alimentaire, GA avec le potager partagé à l'école élémentaire et animations scolaires sur le tri avec le SMIC-TOM Services mobilisés : Services techniques, cantine, ALSH
8-Piloter le projet et coordonner les acteurs de territoire	8.1. Mettre en œuvre une organisation des chargés de coopération	Nécessité de piloter le plan d'actions CTC pour les 8 communes en partenariat resserré avec les CAF 30 et 84 Créer le réseau de coopération CTC
	8.2. Créer et animer un réseau de professionnels (petite enfance, enfance et jeunesse.)	Prise en cours de l'action avec intégration des personnels EAJE/ALSH/Cantine Pratiquer l'immersion inter-services

