

PERISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE



INSCRIPTIONS SCOLAIRES ACCUEIL PERISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE

Maternelle J. Prévert L. Michel

Elémentaire M. Mauron R. Desnos

Les calendriers suivants seront ouverts automatiquement :

- Cantine
- ALSH Mercredi matin
- ALSH Mercredi après-midi
- ALSH Mercredi **JOURNEE** avec repas
- ALSH Vacances scolaires

Il est demandé aux familles d'effectuer elles-mêmes les réservations sur le portail famille **au moins 9 jours avant la rentrée scolaire**

DOSSIER ENFANT (Merci de remplir un dossier par enfant)

ENFANT

Nom : Prénom :

Sexe : Masculin Féminin Date de naissance : / / Lieu de naissance :

PARTIE A REMPLIR SI DEMANDE D'INSCRIPTION SCOLAIRE

S'agit-il d'une première inscription : Oui Non

Si non, école fréquentée (nom, commune) : Niveau fréquenté :

Date de radiation :

Les calendriers de l'accueil périscolaire (garderie matin ou soir) seront ouverts uniquement sur demande et avec attestations de travail des 2 parents, **cette démarche est à renouveler chaque année**

****** Cumul des 2 accueils périscolaires matin et soir (garderies) uniquement sur dérogation (voir liste des pièces à fournir), **cette demande est à renouveler chaque année**

Choix des semaines pour les familles en garde alternée

(Toute modification en cours d'année doit être signalée)

En cas de garde alternée fournir en complément du jugement une autorisation conjointe des parents concernant les modalités de garde d'enfant

Nom/Prénom mère : Nom/Prénom père :

Merci de cocher les cases correspondantes	Mère	Père
Semaines Impairs		
Semaines pairs		

Aucune demande ne sera enregistrée sans le dossier d'inscription complété et dûment accompagné des pièces demandées

Le non règlement de vos factures entraînera le refus de toute réservation

Parent 1 : (redevable des factures) Père

Nom : Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

CP : Commune :

Domicile :

Portable :

Mail :

Profession :

Travail :

Nom et adresse de l'employeur :

Autorité parentale OUI NON

Parent 2 : (redevable des factures) mère

Nom : Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

CP : Commune :

Domicile :

Portable :

Mail :

Profession :

Travail :

Nom et adresse de l'employeur :

Autorité parentale OUI NON

Situation familiale des parents 1 et 2 :

MARIE PACSE VIE MARITALE SEPARÉ DIVORCE CELIBATAIRE VEUF

Si présence dans le foyer d'un autre conjoint ou concubin, précisez ses coordonnées :

Nom : Prénom : Date de naissance :

Adresse mail :

Domicile : Portable : Travail :

Lien de parenté avec l'enfant : Beau-père Belle-mère Autre :

Dans le cas où le responsable de l'enfant serait différent des parents : Tuteur autre membre de la famille

Nom : Prénom :

Adresse : (si différente de l'enfant).....

CP : Commune : Adresse mail :

Domicile : Portable : Travail :

Régime de couverture sociale :

N° de sécurité sociale (du parent qui couvre l'enfant) -----	<input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> CPAM <small>(merci de cocher la case concernée)</small>	Assurance scolaire dénomination et n° de contrat -----
N° allocataire CAF -----	Autre régime (préciser) -----	

Nombre d'enfants à charge :

Personnes autorisées à venir chercher l'enfant (en dehors des responsables légaux) :

(Sur présentation d'une pièce d'identité)

	Nom Prénom	Téléphone	Adresse mail	Lien avec l'enfant
Personne 1				
Personne 2				
Personne 3				

Accepte d'être informé(e) par mail ou SMS	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Autorise le gestionnaire à utiliser CAF PRO (caisse d'allocation familiale) afin de consulter mon quotient familial pour tarif correspondant à celui-ci	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Atteste et certifie l'exactitude de tous les documents qui engagent ma responsabilité quant à leur véracité	OUI <input type="checkbox"/>	

Cadre réservé à l'administration

Dossier retourné le :

Dossier saisi le :

J'accuse réception des documents d'inscription à l'école de mon enfant ainsi que du certificat de pré- inscription à la date du :

Signature du responsable de l'enfant

Je soussigné(e), Responsable légal de l'enfant, déclare exact les renseignements portés sur ce dossier et avoir pris connaissance des règlements intérieurs de la cantine et de l'ALSH périscolaire et extrascolaire

Date :

SIGNATURE précédée de la mention « lu et approuvé »

.....

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER (originaux et copies)

Aucune photocopie ne sera effectuée dans notre service

- Fiche sanitaire de liaison
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois factures Eau, Electricité, quittance de loyer ou taxe d'habitation
- Copie du livret de famille (composition de la famille complète)
- Pièces d'identité des 2 parents (recto/verso)
- Attestation d'assurance responsabilité civile qui couvre l'enfant et au plus proche de la rentrée scolaire, **l'assurance obligatoire scolaire/péri et extra-scolaire de l'année scolaire concernée** sur laquelle doit être mentionné l'enfant, à renouveler à chaque nouvelle rentrée scolaire
- Allocataires CAF, MSA ou régime général : notification de droits (n° allocataire) ou attestation ressources ou à défaut l'avis d'imposition 2021 (sur les revenus 2020)
- Copie des vaccinations **à jour** carnet de santé ou certificat médical
- Extrait du jugement relatif à la garde de l'enfant (le cas échéant)
- Attestation de travail des 2 parents (datées de moins de 3 mois) si vous avez besoin de la garderie du matin **ou** du soir cette demande est **à renouveler chaque année**
- **** Pour toute demande de dérogation du cumul des 2 garderies du matin + soir, fournir les attestations de travail (datées de moins de 3 mois) avec **les horaires** + un courrier motivant votre demande, **à renouveler chaque année**
- PAI (Protocole Accueil Individualisé), se rapprocher de l'école pour mettre en place ce protocole
- Attestation de sécurité sociale qui couvre l'enfant
- Certificat de radiation si l'enfant a été scolarisé dans un autre établissement

En cas de fratrie, joindre en un seul exemplaire les documents suivants :

- Justificatif de domicile
- Copie du livret de famille
- Attestation CAF
- Attestation de travail

➤ L'inscription s'effectue auprès du service Régie périscolaire : 17, Rue des Peyssonnières 84320 Entraigues sur la Sorgue Tél : 04 90 83 66 41 Mail : periscolaire@mairie-entraigues.fr	Horaires d'ouverture : Lundi : 8h/12h 13h30/16h Mardi : fermé au public 13h30/17h Mercredi : 8h/12h 13h30/17h Jeudi : fermé au public 13h30/17h Vendredi : 8h/12h fermé au public
--	--